

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko osoby zatrudnionej)

.....
(PESEL)

O Ś W I A D C Z E N I E

o zapoznaniu się z

PRACOWNICZYMI PLANAMI KAPITAŁOWYMI

Pracownicze Plany Kapitałowe to dobrowolny program długoterminowego oszczędzania, tworzony i współfinansowany przez pracowników, pracodawców i państwo. Prywatne i imienne rachunki PPK będą zasilane wpłatami pracownika, podmiotu zatrudniającego oraz wpłatą powitalną i dopłatami rocznymi od państwa. Wpłaty pracownika oraz podmiotu zatrudniającego będą naliczane procentowo od wysokości wynagrodzenia pracownika. Pracownik może w każdej chwili zarówno zrezygnować z oszczędzania w tym programie, jak i do niego wrócić.

Informuję, że:

- osoby w wieku 18 – 55 lat mogą złożyć deklarację o rezygnacji z programu PPK;
- osoba zatrudniona, która ukończyła 55 lat i nie ukończyła jeszcze 70 lat, aby zostać uczestnikiem PPK, powinna złożyć podmiotowi zatrudniającaemu wniosek o zawarcie – w jej imieniu i na jej rzecz – umowy o prowadzenie PPK;
- uczestnik PPK, poza obowiązkową wpłatą podstawową, może zadeklarować wpłatę dodatkową do PPK w wysokości do 2% jego wynagrodzenia;
- uczestnik PPK, którego wynagrodzenie osiągnięte z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia, może złożyć podmiotowi zatrudniającaemu deklarację o obniżeniu wpłaty podstawowej do PPK. Obniżona wpłata podstawowa może wynosić mniej niż 2%, ale nie mniej niż 0,5% jego wynagrodzenia.

Potwierdzam, że zapoznałem się z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi oraz w/w informacją.

.....
(data i podpis pracownika)

UWAGA!

Deklarację o rezygnacji z PPK lub wniosek o zawarcie umowy o prowadzenie PPK będzie można pobrać osobiście i wypełnić u pracodawcy.